





**4.6.2 IDONEIDAD DE PROFESIONALES DEL PIE**

¿PERSONAL DE APOYO ESPECIALIZADO REQUERIDOS POR EL PIE QUE EJERCE DOCENCIA TIENE TÍTULO Y/O AUTORIZACIÓN? SI  NO

¿LOS PROFESIONALES ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN QUE TRABAJAN EN EL PIE CUENTAN CON TÍTULO PROFESIONAL? SI  NO

**4.6.3 CARGA HORARIA PROFESIONALES DEL PIE**

¿PERSONAL DE APOYO ESTÁ CONTRATADO, A LO MENOS, POR LAS HORAS DECLARADAS EN PLATAFORMA DE POSTULACIÓN PIE? SI  NO

¿LAS HORAS DE CONTRATO DEL PERSONAL DE APOYO SON IGUALES O SUPERIORES AL MÍNIMO ESTABLECIDO EN NORMATIVA? SI  NO

¿ESTABLECIMIENTO CON ALUMNOS PIE/TEL ACREDITA LA CONTRATACIÓN DE HORAS DE PROFESIONALES FONOAUDIÓLOGOS? SI  NO

**4.6.4 PRESTACIÓN DE LOS APOYOS ESPECIALIZADOS**

¿SE REGISTRAN LAS ACTIVIDADES DE CO-DOCENCIA, INDIVIDUALES Y/O GRUPALES RELATIVAS AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PIE EN EL REGISTRO DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CURSO (O SU EQUIVALENTE)? SI  NO

¿LOS CURSOS CON PIE SUPERAN LA CANTIDAD PERMITIDA DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES? SI  NO

**4.7 AULA DE RECURSOS**

ESTABLECIMIENTO DESARROLLA PIE QUE CUENTA CON ALUMNOS CON NEE DE CARÁCTER PERMANENTE ¿CUENTA CON AULA DE RECURSOS? NO  SI

**5. HALLAZGOS INFRACCIONALES Y SUSTENTOS INSPECTIVOS.**

| NÚM. HALLAZGO | HALLAZGO | NÚM. SUS | SUS | ENTO |
|---------------|----------|----------|-----|------|
|               |          |          |     |      |
|               |          |          |     |      |
|               |          |          |     |      |
|               |          |          |     |      |
|               |          |          |     |      |
|               |          |          |     |      |

**COMUNICACIÓN DE RESULTADO**

De la fiscalización efectuada y de acuerdo a los objetivos, muestras utilizadas y procedimientos aplicados, el Establecimiento Educational presenta observaciones, ajustando en términos generales, su funcionamiento a la normativa y procedimientos vigentes.

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS DEL DIRECTOR O SOSTENEDOR CON RESPECTO A LA VISITA DE INSPECCIÓN (DEBE SER LLENADO POR EL INSPECTOR):

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ANTECEDENTES DE LA PRESENTE ACTA DE FISCALIZACIÓN (DOCUMENTACIÓN ADJUNTA)**

Señor Sostenedor: Se le informa que la asistencia registrada en la presente Acta de Fiscalización será considerada para determinar el establecimiento en el Art. 14 del DFL N°2/98, en lo relativo al proceso de Cálculo de Discrepancia.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

SR. DIRECTOR Se dejan en su poder dos copias de la presente Acta de Fiscalización, una de las cuales debe ser entregada al Sr. Sostenedor del Establecimiento Educational, a la mayor brevedad.

Nombre y firma del Inspector (timbre)

Nombre y firma del Inspector (timbre)

Nombre y firma del Inspector (timbre)

**JUAN HUMBERTO GONZÁLEZ MUÑOZ**  
DIRECTOR

Nombre y firma del Inspector (timbre)

**MOLINA LEIVA MACAREN**

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Nombre y firma del Inspector (timbre)